В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование трудовой инспекции)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, место работы,

должность, адрес, телефон)

**ЖАЛОБА В ТРУДОВУЮ ИНСПЕКЦИЮ**

Я работаю на предприятии ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование работодателя, адрес центрального офиса) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководителем организации является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование должности и ФИО руководителя, его телефоны).

Считаю, что работодатель в отношении меня допустил следующие нарушения трудовых прав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробно перечислить допущенные нарушения: указать причину трудового спора, описать действия работодателя, нарушающие ваши права).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 127, 140, 236, 365-360, 419 Трудового кодекса РФ,

**Прошу:**

1. Провести проверку по изложенным мною фактам.
2. В случае их подтверждения принять меры в отношении виновных лиц (в соответствии с действующим законодательством).
3. Обязать работодателя восстановить мои трудовые права (перечислить, какие действия должен для этого выполнить работодатель).

**Перечень прилагаемых к жалобе документов** (при наличии их у работника):

1. Копия трудового договора,
2. Копия трудовой книжки,
3. Расчетный лист, ведомость,
4. Другие документы, подтверждающие описанные в жалобе факты.

Дата подачи жалобы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_