**ОБХОДНОЙ ЛИСТ**

Наименование предприятия ООО Аист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника Петров Сергей Александрович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подразделение Менеджер отдела продаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и основание увольнения 30.01.2019, по собственному желанию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения** | **Отметка** | **Ф.И.О., должность ответственного лица** | **Дата, подпись** |
| 1. Отдел материального обеспечения | - канцелярские принадлежности сданы;- мобильный телефон, ноутбук сданы. | Леонов С.А.Начальник отдела материального обеспечения | Леонов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата сдачи обходного листа в отдел кадров 31.01.2019 г.

Трудовую книжку получил Петров Петров С.А.