**Трудовой договор № 12/03**

г. Москва 10 марта 202 \_\_г.

Индивидуальный предприниматель Егоров Виктор Дмитриевич, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации (ОГРНИП 300000000012345), выданного «05» марта 2019г., именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Рогозина Александра Петровна, паспорт: серия 0404 № 274356, выдан 19 мая 2010 года ОВД Одинцовского района города Москвы, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора. общие положения

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей по должности продавца.

1.2. Настоящий Договор регулирует трудовые и непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.

1.4. Местом работы Работника является Торговый павильон «Эстет», расположенный по адресу, г. Москва, ул. Новая, дом 19.

**1.5. В целях проверки соответствия занимаемой должности Работнику устанавливается испытание продолжительностью 3 (три месяца).**

**1.6. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.**

**1.7. В период испытания настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с предупреждением другой Стороны за три дня до расторжения настоящего Договора.**

2. Срок действия договора

2.1. Работник обязуется приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с 10 марта 202\_\_ года.

2.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

3. Права и обязанности работника

**3.1. Работник имеет право на:**

3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым Договором;

3.1.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным Договором;

3.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.4. Защиту персональных данных;

3.1.5. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

3.1.6. Время отдыха;

3.1.7. Оплату и нормирование труда;

3.1.8. Получение заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику в установленные сроки (в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней – на приостановку работы на весь период до выплаты задержанной суммы с извещением Работодателя в письменной форме, кроме случаев, предусмотренных ст.142 ТК РФ);

3.1.9. Гарантии и компенсации;

3.1.10. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

3.1.11. Охрану труда;

3.1.12. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.13. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным Договором формах;

3.1.14. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных Договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного Договора;

3.1.15. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

3.1.16. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.17. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.18. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.19. Льготы, компенсации, материальная помощь и дополнительные гарантии, установленные коллективным Договором и системой оплаты труда действующими на предприятии;

3.1.20. внесение предложений администрации предприятия по улучшению работы, относящееся к обязанностям Продавца и всего предприятия в целом;

**3.2. Работник принимает на себя исполнение следующих обязанностей:**

3.2.1. Обеспечивает бесперебойную работу товарной секции, находится в течение всего рабочего времени на своем рабочем месте и может покидать свое рабочее место только в случае замены его другим Продавцом с согласия Заведующего секцией (заместителя Заведующего секцией);

3.2.2. Осуществляет предупредительное и вежливое обслуживание покупателей, создает для них необходимые условия для подбора и ознакомления заинтересовавшего их товара, контролирует отсутствие нарушения правил торговли, принимает меры по обеспечению отсутствия очередей;

3.2.3. Производит полную предпродажную подготовку товаров (проверку наименования, количества, комплектности, сортности, цены, соответствия маркировки, распаковку, осмотр внешнего вида, прочее);

3.2.4. Сообщает своему непосредственному руководителю, а в необходимых случаях и администрации предприятия о случаях обнаружения товаров, несоответствующих требованиям предпродажной подготовки;

3.2.5. Размещает и выкладывает товары по группам, видам с учетом товарного соседства, частоты спроса, удобства работы;

3.2.6. Осуществляет предложение и показ товаров покупателям, оказывает покупателям помощь в выборе товаров, консультирует покупателей по вопросам назначения, свойств, качеств товаров, о правилах ухода за товарами, о ценах, о предложении взаимозаменяемых товаров, новых и сопутствующих товаров, производит подсчет стоимости покупки, выдачу чека, оформление паспорта (иного документа) на товар, имеющий гарантийный срок, производит упаковку покупки, выдачу или передачу покупки на контроль, производит обмен товаров;

3.2.7. Контролирует наличие товаров в торговой секции, проверяет качество, сроки годности товаров, проверяет наличие и соответствие маркировок, ценников на товарах;

3.2.8. Осуществляет контроль за сохранностью товаров, торгового оборудования и прочих материальных ценностей;

3.2.9. Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций;

3.2.10. Информирует руководство об имеющихся недостатках в обслуживании покупателей, принимает меры по их ликвидации;

3.2.11. Поддерживает на рабочем месте атмосферу доброжелательности, подает личный пример в обслуживании покупателей. Продавец должен быть терпеливым, внимательным, вежливым при выборе и осмотре товаров покупателями. При вручении покупки покупателю следует поблагодарить его.

3.2.12. Обеспечивает чистоту и порядок на рабочем месте, в товарной секции, а также в торговом зале в целом;

3.2.13. Соблюдает трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;

3.2.14. Исполняет распоряжения и приказы непосредственного руководства и администрации предприятия;

3.2.15. Находится на рабочем месте в форменной одежде, должен иметь опрятный внешний вид;

3.2.16. Заключает договор о полной материальной ответственности по первому требованию Работодателя в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности работодателя

**4.1. Работодатель имеет право:**

4.1.1. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные Договоры;

4.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.1.5. Принимать локальные нормативные акты;

**4.2. Работодатель обязан:**

4.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного Договора, соглашений и трудового Договора;

4.2.2. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным Договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, настоящим Договором;

4.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.2.6. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке, установленном ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Гарантии и компенсации

5.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством, локальными нормативными актами.

5.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Режим труда и отдыха

6.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в п.3.2 параграфа 3 настоящего Договора в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя с нормированным рабочим днем.

6.3. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

* перерывы в течение рабочего дня (смены);
* ежедневный (междусменный) отпуск;
* выходные дни;
* нерабочие праздничные дни;

6.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

7. Условия оплаты труда

7.1. Работодатель обязан производить оплату труда Работника в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными Договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым Договором.

7.2. Настоящим Договором устанавливается следующий размер заработной платы: оклад – 55000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей, премия – 3% от продаж.

7.3. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях).

7.4. Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно работнику в следующие сроки: заработная плата за первую половину месяца – 20 числа текущего месяца, окончательный расчет – 5 числа следующего месяца.

7.5. Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на заработную плату Работника

8. Виды и условия социального страхования

8.1. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность сторон

9.1. Продавец несет ответственность за:

9.1.1. Невыполнение, ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей;

9.1.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

9.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений непосредственного руководства и администрации предприятия;

9.1.4. Нарушение правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на предприятии;

9.1.5. Разглашение коммерческой тайны;

9.1.6. Утрату, порчу и недостачу товаров и иных материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Сторона трудового Договора, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. С Работников заключается соглашение о полной материальной ответственности (Приложение 1 к Договору).

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.2. Датой подписания настоящего Договора является дата, указанная в начале Договора.

11. Заключительные положения

11.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

11.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон. Любые изменения условий настоящего Договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  ИП Егоров Виктор Дмитриевич  Адрес: г. Москва, ул. Алексеева, дом 17  ОГРНИП: 300000000012345  ИНН: 770114415347  Телефон: +7 (495) 771-22-34  Эл.почта: admin@ip.ru  р/с: 40701810101987612798  в АКБ «Южный» (ПАО)  к/с: 30101810121110147345  БИК: 044514756    Егоров / Егоров В.Д. / | Работник:  Рогозина Александра Петровна  паспорт: серия 0404 № 274356, выдан 19 мая 2010 года ОВД Одинцовского района города Москвы  Адрес места регистрации: г. Москва, ул. Алексеева, дом 17  Телефон: +7 (495) 771-22-34    Рогозин / Рогозин А.П. / |